

Regulamin Rady Rodziców

Szkoły Podstawowej im. Stanisława Mikołajczyka w Starym Widzimiu

obowiązujący od 1 września 2019r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Stanisława Mikołajczyka w Starym Widzimiu.
2. Statucie – należy przez to rozumieć statut szkoły.
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły.
4. Radzie – należy przez to rozumieć radę rodziców szkoły.
5. Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy.
6. Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów Klasy.
7. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika rady rodziców.
8. Prezydium – należy przez to rozumieć prezydium rady rodziców.
9. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną rady rodziców.
10. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły.
11. Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.
- 12.

Rozdział II

Cele i zadania Rady

§ 2

Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.

Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. Pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły.
2. Zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły.
3. Formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu.
4. Finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły.
5. Wspieranie działalności samorządu uczniowskiego.
6. Organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.

Rozdział III

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 3

1. Pierwszym etapem wyboru Rady jest Zebranie Klasowe.
2. Zebranie Klasowe wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Klasową, składającą się z 3 osób.
3. Zebranie Klasowe, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Klasowej prowadzi jeden wybrany rodzic lub wychowawca klasy.
4. Kandydatów do Rady Klasowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Klasowym potrzebna jest jej zgoda.
5. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej niż 3 kandydatów.
6. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.
7. W skład Rady wchodzi jeden przedstawiciel Rady Klasowej, wskazany przez Zebranie Klasowe.
8. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek min. $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.

§ 4

Na pierwszym zebraniu Rady, w każdym roku szkolnym, Rada wybiera w głosowaniu jawnym:

- Prezydium
- Komisję Rewizyjną

W skład Prezydium wchodzi 4 osoby:

1. Przewodniczący
2. Wiceprzewodniczący
3. Sekretarz
4. Skarbnik

W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 osoby.

§ 5

1. Zebrania Rady odbywają się co najmniej cztery razy w roku szkolnym. Zebranie Rady może być zwołane przez:
 - Przewodniczącego z własnej inicjatywy,
 - na wniosek min. $\frac{1}{4}$ członków Rady,
 - na wniosek Dyrektora,z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący, nie później niż do końca września każdego roku.
2. O terminie zebrania zawiadamia się członków Rady co najmniej 7 dni przed planowanym zebraniem, poprzez umieszczenie informacji w dzienniku elektronicznym.
3. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne, po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
4. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej podejmowane są zwykłą większością głosów.

5. Zebrania Rady są protokołowane przez Sekretarza.
6. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

Rozdział IV

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 6

Kompetencje Rady określają zapisy ustawy Prawo oświatowe oraz ustawy Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw.

Rada jest organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.

Do kompetencji Rady należy w szczególności:

- występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora,
- opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację,
- opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
- występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli,
- wybór przedstawiciela Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
- uchwalanie corocznego planu finansowego Rady i jego zmian,
- zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
- uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły.

§ 7

Do podstawowych zadań Prezydium należy:

- bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
- realizacja planu finansowego Rady,
- wykonywanie uchwał Rady,
- koordynowanie prac Rad Klasowych,
- zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady.

Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.

W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj Członkowie Prezydium: Przewodniczący lub Sekretarz oraz Skarbnik lub Wiceprzewodniczący.

§ 8

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
 - wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo żądania od Członków Prezydium i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
4. Po zakończeniu kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

§ 9

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium, Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.
3. Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
4. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności .

Rozdział V

Organizacja pracy i zadań Rad Klasowych

§ 10

1. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Kadencja Rady Klasowej trwa jeden rok.
3. Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:
 - realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danej klasie,
 - prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i nauczycieli,
 - występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora, do Rady oraz opiniowanie projektów jej uchwał,
 - informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej,
4. Pracami Rady Klasowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Klasowej.

Rozdział VI

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

§ 11

1. Źródłem funduszy Rady są:
 - dobrowolne składki rodziców Szkoły,
 - darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - dotacje,
 - dochody z innych źródeł.

Fundusze te mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i opieki nad uczniami.

2. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - Dyrektor.
 - Rada Pedagogiczna,
 - Wychowawcy klas,
 - Rady Klasowe,
 - Rada Szkoły,
 - Samorząd Uczniowski.

§ 12

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny plan finansowy.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

§ 13

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VII

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 14

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii Rad Klasowych.

§ 15

Rada posługuje się pieczętą podłużną .

Wzór pieczętki:

RADA RODZICÓW
przy Szkole Podstawowej
im. St. Mikołajczyka
w Starym Widzimiu
NIP 923-146-00-19

Opracowane przez Przewodniczącą.

Regulamin został zatwierdzony przez Prezydium uchwałą nr 3/2018/2019 w dniu 08.04.2019r.