

.....  
(miejscowość i data)

## OŚWIADCZENIE POTWIERDZENIA WOLI PRZYJĘCIA

1) ...../  
(imię, nazwisko matki/numer i seria dowodu osobistego/PESEL)

2) ...../  
(imię, nazwisko ojca /numer i seria dowodu osobistego/PESEL)

zam. ....

tj. rodzice, opiekunowie prawni (**Rodzice**) .....(**Dziecko**)

potwierdzam/y wolę przyjęcia mojego/naszego Dziecka do Przedszkola nr .....  
w ..... na rok szkolny ..... Deklaruję/my, że dziecko będzie  
korzystało z opieki i zajęć organizowanych w godzinach zadeklarowanych w karcie zgłoszenia do  
przedszkola.

### INFORMACJA DLA RODZICÓW

#### § 1.

1. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z wyżywienia.
2. Dzienną opłatę za korzystanie z wyżywienia stanowią koszty produktów zużytych do przygotowania posiłków, których wysokość ustala się z uwzględnieniem racji pokarmowych odpowiadających normom fizjologicznego zapotrzebowania w żywieniu dzieci, według stawki ustalonej przez Dyrektora Przedszkola w porozumieniu z Burmistrzem Wolsztyna i określonej w zarządzeniu, wywieszonym na tablicy ogłoszeń Przedszkola znajdującej się w holu wejściowym.
3. Jeśli zadeklarowany przez Rodzica czas pobytu Dziecka w Przedszkolu przekraczać będzie wymiar 5 godzin dziennie, rodzice dzieci do lat 5 ponoszą opłatę w wysokości 1,00 zł (słownie: jeden złoty) za każdą kolejną rozpoczętą godzinę zajęć. Opłata ta może podlegać waloryzacji.
4. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności Dziecka w Przedszkolu, stawka żywieniowa i opłata za świadczenia wykraczające poza czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, podlega zwrotowi za każdy dzień nieobecności.
5. Odpowiedzialność rodziców za uiszczenie opłat jest solidarna.

#### § 2.

1. Rodzice zobowiązani są do osobistego przyprowadzania i odbierania Dziecka z Przedszkola. Oprócz Rodziców czynności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym może wykonywać jedynie osoba wskazana pisemnie przez Rodziców.
2. Rodzice zobowiązani są do powiadomienia Przedszkola o każdej nieobecności Dziecka, do godziny 8.00 pierwszego dnia nieobecności i określając, jak długo będzie trwał okres nieobecności. W przypadku zmiany planowanego okresu nieobecności Dziecka, Rodzice zobowiązani są powiadomić Przedszkole o tej okoliczności co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Rodzice zobowiązani są do pisemnego powiadomienia Dyrektora o planowanej nieobecności Dziecka trwającej dłużej niż jeden miesiąc.
4. Rodzice zobowiązują się do przestrzegania Statutu Przedszkola, obowiązującej w Przedszkolu organizacji pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny oraz ogłaszanych przez Dyrektora Przedszkola komunikatów.

\_\_\_\_\_  
(podpis)

\_\_\_\_\_  
(podpis)